

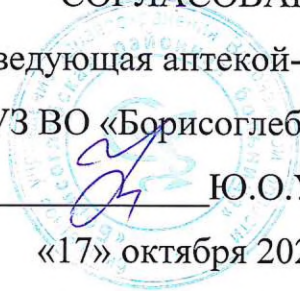
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая аптекой-провизор
БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»


Ю.О. Ущенкова

«17» октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Борисоглебский медицинский колледж»


Л.В. Михеева

«17» октября 2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ФГОС 2021)**

по специальности 33.02.01 Фармация

на 2024 – 2025 учебный год

Программа рассмотрена на Педсовете

Протокол № 2 от «17» октября 2024 г.

Разработчики: Полянская Е.И. – заместитель директора по УР БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Тихонова А.С. – председатель ЦМК Фармация, преподаватель БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Попова Т.И., Саяпина Н.Г., Бураменская Н.В. – преподаватели БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»;

Кобзева А.А. – заведующая аптекой КУЗ ВО «Борисоглебский психоневрологический диспансер»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. № 449;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37);

с учетом:

- примерной основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация (утвержденной протоколом Федерального учебно - методического объединения по УГПС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. №5 (рег. №39 в государственном реестре примерных основных образовательных программ).

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) определяет порядок проведения ГИА по специальности 33.02.01 Фармация является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж».

1.2 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

1.5 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Формы ГИА

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация являются:

– государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен:

- 1 этап – тестирование;
- 2 этап - устный ответ по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач;

3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Требования к знаниям , умениям, практическому опыту
Государственный экзамен	
Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-	знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными,

отчетную документацию по виду деятельности. ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики. ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
--	---

порядок их оформления; виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; проводить приемку товаров аптечного ассортимента; соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям; визуально

	оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; пользоваться нормативной и справочной документацией; проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества,
--	---

	эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; определять состояния, при которых оказывается первая помощь. иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
Вид деятельности: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций. ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов. ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	знать: нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; виды документации по учету движения лекарственных средств; порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; правила оформления лекарственных средств к отпуску; номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда; порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных

	средств; нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества; правила применения средств индивидуальной защиты; средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; методы поиска и оценки фармацевтической информации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях. уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки; пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты; проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств; вести отчетные документы по движению лекарственных средств; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного иметь практический опыт: изготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
--	---

4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА: 3 недели (108 ч.): с 09.06.2025 года по 27.06.2025 года.

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, исходя из материалов, приведенных в «Типовом задании для государственного экзамена» ПООП по специальности 33.02.01 Фармация.

5.1.1. При проведении государственной итоговой аттестации, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

5.1.2. Разработчики оценочных средств – заместитель директора по учебной работе, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей по специальности 33.02.01 Фармация, представители фармацевтической деятельности.

5.1.3. Фонд оценочных средств ГИА, позволяющий оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции, согласовывается с работодателем и утверждается учебно-методическим советом Колледжа.

5.1.4. Фонд оценочных средств включает в себя: - комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности по профессиональному модулю (модулям) на государственном экзамене.

5.2. К государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы СПО специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

5.3. Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из

числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.6. Первый этап ГИА – тестирование – с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника с использованием MyTestX – программа для компьютерного тестирования, из единой базы оценочных средств, формируемой БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

5.6.1. Председатель ГЭК, либо его заместитель непосредственно перед началом тестирования – удостоверяется в личности выпускника;

5.6.2. Экзаменуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке, гелевую или шариковую ручку.

5.6.3. Экзаменуемому запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аудитории.

5.6.4. Экзаменуемый, нарушивший требование п.5.6.3., удаляется из помещения, в котором проводится ГИА, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГИА.

5.6.5. Экзаменуемый может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную, медицинскую комнаты) только в сопровождении члена ГЭК.

5.6.6. Экзаменуемый вводит свои данные в программу в формате Ф.И.

5.6.7. Для каждого экзаменуемого программным обеспечением из единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

5.6.8. Количество тестовых заданий в одном варианте – 80, на их решение отводится 60 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – 120 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

5.6.9. Решение тестовых заданий проводится путем выбора одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.

5.6.10. При завершении тестирования секретарь ГЭК формирует итоговый протокол тестирования с указанием результатов с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий (Приложение 1).

5.6.11. На основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении экзаменуемого первого этапа ГИА - "сдано" при результате 70 % и более правильных ответов; "не сдано" при результате 69 % и менее правильных ответов (Приложение 1).

5.6.12. Экзаменуемый признается прошедшим первый этап ГИА и допускается ко второму этапу – устный ответ по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач.

5.6.13. Экзаменуемому признанному не прошедшим 1 этап ГИА, дается еще две попытки для прохождения тестирования, но не ранее чем через день после оглашения результатов.

5.6.14. В случае получения оценки «не сдано» после трех попыток экзаменуемый не допускается к прохождению второго и последующего этапа ГИА,

результат ГИА фиксируется в протоколе заседания ГИА как не удовлетворительный.

5.6.15. После оглашения результатов тестирования, участники переходят ко второму этапу ГИА.

5.7 Второй этап - устный ответ по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач.

5.7.1. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием не более 30 минут. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

5.7.2. Вовремя ГИА экзаменуемому запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения ГЭК.

5.7.3. В случае нарушения обучающимся порядка проведения ГИА председатель ГЭК имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в протоколе неудовлетворительной оценки.

5.7.4. Присутствие на ГИА посторонних лиц не допускается.

5.7.5. Задания для 2 этапа ГИА оформляются на бланках контрольно-измерительного материала (Приложение 2).

5.7.6. Число контрольно-измерительных материалов должно быть не менее числа экзаменуемых за день.

5.7.7. Ответы на задания обучающийся обязан изложить на бланке ответа образовательной организации (Приложение 3).

5.7.8. Члены комиссии имеют право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы.

5.7.9. Все дополнительные вопросы членов ГЭК фиксируются в протоколе ГИА секретарем ГЭК (Приложение 4).

5.7.10. Листы ответов прикладываются к протоколу ГЭК.

5.7.11. Результаты проведения 2 этапа ГИА фиксируются в протоколе 2 этапа, оцениваются ГЭК с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение 4).

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

7.1 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.2 Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется как среднее арифметическое положительных оценок по итогам результатов 2 этапа ГИА. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена («отлично», «хорошо» «удовлетворительно»; «неудовлетворительно») присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение 5).

7.3 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.4. Результаты ГИА оформляются в итоговой ведомости государственной итоговой аттестации и прикладываются в папку ГИА (Приложение 6).

7.4 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК Фармация

Протокол №1 от «4» сентября 2024 г.

Председатель ЦМК _____ / Тихонова А.С. /

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Заседание ГЭК по итогам проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации в форме тестирования по специальности 33.02.01 Фармация

Председатель ГЭК: Ущенкова Ю.О. – зав. аптекой БУЗ ВО «Борисоглебская РБ»;

Заместитель председателя ГЭК: Ким А.Ю. – заместитель директора по практическому обучению БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Члены комиссии:

Попова Т. И.- преподаватель ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

Юрина И.Ю. – преподаватель ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

Бураменская Н. В. – преподаватель ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Кобзева А. А. – заведующая аптекой - провизор КУЗ ВО «Борисоглебский психоневрологический диспансер», преподаватель ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Саяпина Н.Г. – преподаватель ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием;

Копаева И. А. – преподаватель БПОУ ВО «Россошанский медицинский колледж»

Повестка заседания:

1. О результатах проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации и решениях ГЭК.
По первому вопросу

Решение:

№ п/п	ФИО тестируемого	% верных ответов	Результат (сдано / не сдано)	Решение (допустить / не допустить)
1.		78	сдано	Допустить ко второму этапу ГИА
2.		90	сдано	Допустить ко второму этапу ГИА
3.		91	сдано	Допустить ко второму этапу ГИА

Председатель ГЭК:

/ Гриднева Н.Г. /

Заместитель председателя:

/ Ким А.Ю./

Ответственный секретарь:

/ Тихонова А.С./

Дата « ____ » _____ 2024г. ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация			
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»	Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № <u>от</u> Председатель ЦМК _____	Билет № 1	«Утверждаю» Зам. директора по учебной работе: _____ Е.И. Полянская
<i>Инструкция: Вам предлагается решить две ситуационные задачи, выполнить задание к ним, ответить на теоретические вопросы, продемонстрировать практические навыки.</i> <i>Время выполнения заданий – 20 мин. Оцениваются результаты освоения ПМ 01 (ПК.1.1;ПК.1.2;ПК.1.3;ПК.1.4;ПК.1.5;ПК.1.6;ПК.1.7;ПК.1.8; ПК.1. 10; ПК.1. 11, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК. 2.4. ПК. 2.5.)</i> Задача 1. Больному для эрадикации <i>Helicobacter pylori</i> при язвенной болезни желудка врач назначил следующую комбинацию препаратов: • омепразол в таблетках по 20 мг 1 раз в сутки • метронидазол в таблетках по 250 мг 2 раза в сутки • кларитромицин в таблетках по 250 мг 2 раза в сутки. Курс лечения 1 месяц.(ПК 1.1; ПК 1.5) Задания: 1. Укажите для каждого препарата фармакологическую группу. 2.Объясните принцип составления комбинации. 3.Объясните механизм действия препаратов. Укажите, с чем связана избирательность химиотерапевтического действия метронидазола и кларитромицина. 4.Проинформируйте пациента о побочных эффектах препаратов. 5.Укажите антибактериальные средства из других групп, активные в отношении <i>Helicobacter pylori</i>. Задача 2. При микроскопии препарата видны клетки верхнего эпидермиса листа-слабоизвитые,нижнего эпидермиса-сильноизвитые. Устьица окружены 3-5 клетками эпидермиса (аномоцитный тип),больные устьиц на нижней стороне листа. В клетках эпидермиса видны цистолиты в виде продолговато-округлых образований с зернистой структурой и небольшим пятном в центре-ножкой. Волоски с обеих сторон листа,трех типов:ретортовидные, жгучие и головчатые. Ретортовидные волоски: одноклеточные, имеют расширенное основание и вытянутую заостренную верхушку. Жгучие волоски состоят из многоклеточного основания и крупной конечной клетки, которая заканчивается легко обламывающейся головкой. Головчатые волоски мелкие с двух-, реже трехклеточной головкой на одноклеточной ножке. (ПК 1.1; ПК 1.5) Задания: 1. Определите внешние признаки листьев какого лекарственного растения описаны? 2.Укажите латинское название и семейство ЛРС. 3. Обоснуйте к какой фармакологической группе (по основному действию) относится данное ЛРС?			

4. Перечислите и обоснуйте показания к применению препаратов. Перечислите побочные эффекты препаратов.

3. Организация хранения лекарственных средств. (ПК1.1)

4. Вам предложена коллекция № 1 ЛП: тавегил р-р д/и, эссенциале форте капс., интести-бактериофаг флак., диклофенак гель, дигоксин таб.. Указать условия хранения, порядок отпуска.

(ПК 1.1; ПК 1.5)

БЛАНК ОТВЕТА № 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Бюджетное профессиональное образовательное учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» (БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж») ул. Третьяковская, д. 8, г. Борисоглебск, Воронежская область, 397160 Тел./ факс (47354) 6-44-25. Е – mail: mail@bormk.zdrav36.ru сайт: www.bormed.ru ОГРН 1023600608965 ИНН/КПП 3604005840/360401001	ФАМИЛИЯ
	ИМЯ
	ОТЧЕСТВО
	ГРУППА
	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
	БИЛЕТ №

БЛАНК ОТВЕТА № 2

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Бюджетное профессиональное образовательное учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» (БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж») ул. Третьяковская, д. 8, г. Борисоглебск, Воронежская область, 397160 Тел./ факс (47354) 6-44-25. Е – mail: mail@bormk.zdrav36.ru сайт: www.bormed.ru ОГРН 1023600608965 ИНН/КПП 3604005840/360401001	ФАМИЛИЯ
	ИМЯ
	ОТЧЕСТВО
	ГРУППА
	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
	БИЛЕТ №

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ Бюджетное профессиональное образовательное учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» (БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж») ул. Третьяковская, д. 8, г. Борисоглебск, Воронежская область, 397160 Тел./ факс (47354) 6-44-25. Е – mail: mail@bormk.zdrav36.ru сайт: www.bormed.ru ОГРН 1023600608965 ИНН/КПП 3604005840/360401001	ФАМИЛИЯ
	ИМЯ
	ОТЧЕСТВО
	ГРУППА
	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
	БИЛЕТ №

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Протокол №____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По итогам прохождения обучающегося **2 этапа государственной итоговой аттестации** в форме устного ответа по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач
ФИО _____

Специальность – _____ Группа - _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Зам Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о результатах промежуточной аттестации и о выполнении требований учебного плана обучающегося.

2. Протокол о результатах прохождения первого этапа ГИА.

1 этап. Результат выполнения тестового задания: _____

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

2. Дополнительные вопросы членов ГЭК:

3. Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе 2 этапа государственной итоговой аттестации уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных достоинствах или недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

(характеристика оценки)

ПРОГОЛОСОВАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(ая) _____ (ФИО) выполнил(а) и защитил(а) 2 этап государственной итоговой аттестации с оценкой _____.

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

**Форма итогового протокола государственной экзаменационной комиссии о
присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой
аттестации и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании по
специальности 33.02.01 Фармация**

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Итоговый протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По прохождению государственной итоговой аттестации обучающегося

Специальность – _____ Группа - _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Зам Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость о результатах промежуточной аттестации и о выполнении требований учебного плана обучающегося.
2. Протокол о результатах прохождения первого этапа ГИА.
3. Протокол о результатах прохождения второго этапа ГИА

Государственный экзамен

1 этап. Результат выполнения тестового задания: _____

"сдано" при результате 70% и более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% и менее правильных ответов.

2 этап. Результат устный ответ по экзаменационным билетам: _____

(оценка по пятибалльной шкале)

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных достоинствах или недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

_____ (характеристика оценки)

ПРОГОЛОСОВАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся(ая) _____ (ФИО) выполнил(а) и защитил(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой _____.

2. Присвоить _____ (ФИО) квалификацию фармацевт.

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (ФИО).

Министерство здравоохранения ВО
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

**ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 33.02.01. Фармация

Дата проведения « » _____ 2025 г. _

№ п/п	ФИО	№ протокола ГЭК	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ГЭК _____ Ущенко Ю.О. .

Секретарь ГЭК _____ Тихонова А.С.